

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад «Теремок»
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2022 г.
Председатель _____ / О.Б. Токарь

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
_____ Е.Н. Косяченко
« ___ » _____ 2022 г.

**Положение
по обеспечению работников смывающими и
обезвреживающими средствами
МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований, содержащихся в статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации и Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее - Типовых норм), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1122н.

1.2. Данное Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению смывающих и (или) обезвреживающих средств, а также порядок их применения в МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо (далее - ДОУ) и в его структурных подразделениях.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, имеющие на рабочих местах вредные и (или) опасные производственные факторы, особые температурные условия, а также загрязнения.

1.4. Требования настоящего Положения направлены на снижение неблагоприятного воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, предупреждение профессиональных заболеваний кожи.

1.5. В настоящем Положении определены порядок и особенности применения смывающих и (или) обезвреживающих средств, а также классификация и требования, предъявляемые к вышеуказанным защитным средствам.

1.6. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

1.7. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства (очистители кожи) и средства восстанавливающего, регенерирующего действия (репаративные средства).

1.8. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Типовыми нормами.

1.9. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10 При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств в структурных подразделениях, работники должны быть проинформированы о правилах их применения.

1.11. Работник обязан применять по назначению смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

1.12. Положение является составной частью Системы управления охраной труда в Университете и является локальным нормативным актом по охране труда.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- защитные дерматологические средства - средства, применяемые на производстве для защиты кожи от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- очищающие средства кожи - средства, предназначенные для удаления производственных загрязнений (масел, красок, клеев, смазок, сажи и других) с кожи;
- репаративные средства - средства, способствующие регенерации (восстановлению) кожи, применяемые после работы.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЯ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

3.1. Определение потребности в смывающих и (или) обезвреживающих средствах для работников, осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, и Типовых норм.

3.2. Перечень профессий и должностей, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств составляется 4 отделом охраны труда. Данный Перечень формируется на основании Типовых норм и исходя из результатов специальной оценки условий труда, учитывая особенности существующего технологического процесса и организации труда, применяемых материалов, штатного расписания.

3.3. Списки работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств составляются руководителями структурных подразделений на основании Типовых норм, согласовываются с отделом охраны труда, профсоюзным комитетом и утверждаются ректором НГТУ. Данные списки формируются на основании Перечня профессий и должностей, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3.4. Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами осуществляется на основании заявок, составляемых руководителями структурных подразделений, в соответствии с разработанными Перечнем и Списком, указанными в п.п. 3.2., 3.3. настоящего Положения. В заявках должны быть оговорены требования к ассортименту смывающих и (или) обезвреживающих средств. Ответственность за несвоевременное предоставление заявок несет руководитель структурного подразделения.

3.5. Контроль за своевременной выдачей смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам для производственного потребления возлагается на руководителей структурных подразделений.

4. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

4.1. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств руководитель структурного подразделения должен обеспечить информирование работников о правилах их применения в рамках проведения инструктажей по охране труда.

4.2. Для эффективного использования смывающих и (или) обезвреживающих средств, необходимо учитывать назначение и способ применения продукции, указанные в аннотации к продукции или нанесенные на упаковку.

4.3. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 5 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые должны быть закреплены за определенными санитарно-бытовыми помещениями (местами). В этих случаях смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются, а также производится пополнение или замена емкостей, содержащих средства, по мере расходования и под ответственность руководителя структурного подразделения. Дозатор позволяет точно дозировать средство, что экономически выгодно. Применение дозатора гигиенически обусловлено тем, что исключает возможность контакта продукта с вредными производственными факторами и внешней средой. Для каждого вида средства используют отдельный дозатор.

4.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, расфасованные в тубы емкостью до 250 мл, рекомендуется выдавать для индивидуального применения работникам нестационарных рабочих мест, при невозможности контроля за использованием дозаторов, а также для применения регенерирующих и питательных кремов.

4.5. При выполнении разовых работ, связанных с трудно смываемыми загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, работники обеспечиваются смывающими и (или) обезвреживающими средствами в зависимости от фактического времени контакта с вредными факторами.

4.6. Правила нанесения смывающих и (или) обезвреживающих средств по назначению:

4.6.1. Средства защитного действия наносят на открытые участки тела до начала работы, а очищающие и регенерирующие (восстанавливающие) средства наносят на открытые участки тела после работы. Дерматологические средства индивидуальной защиты могут использоваться для кожи лица при условии рекомендаций фирмпроизводителей (аннотация на продукцию или маркировка продукции).

4.6.2. Репелленты (аэрозоли, спреи) распылить на открытые части тела, не втирая. При необходимости нанести средство повторно. Обработку одежды проводить на открытом воздухе с расстояния 10 - 15 см до легкого увлажнения, держа баллон на вытянутой руке, направляя струю средства по направлению ветра.

4.6.3. Использование дерматологических средств индивидуальной защиты регенерирующего, восстанавливающего и очищающего типа в 6 условиях воздействия ионизирующих излучений не допускается.

4.6.4. Не рекомендуется использование репеллентов лицами с заболеваниями кожи и повышенной чувствительностью к химическим веществам.

4.6.5. Не допускается попадание репеллентов в органы дыхания, глаза и на поврежденные участки кожи.

4.7. Хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств по назначению, выдаваемых работникам, осуществляются в соответствии с рекомендациями изготовителя. Смывающие и (или) обезвреживающие средства по назначению должны храниться в промышленной упаковке в сухих отапливаемых помещениях. Запрещается хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств рядом с тепловыделяющими приборами, кислотами, щелочами, маслами, бензином, органическими растворителями и другими химическими агрессивными веществами.

4.8. Ответственность за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств в кладовых структурных подразделений (при их наличии) несут руководители структурных подразделений.

4.9. Ответственность за осуществление контроля по обеспечению надлежащих условий хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств, выданных работнику, несут руководители структурных подразделений.

4.10. Ответственность за надлежащее хранение выданных работнику смывающих и (или) обезвреживающих средств несут работники, которые получили смывающие и (или) обезвреживающие средства.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫДАЧЕЙ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

5.1. Руководители структурных подразделений обязаны организовать надлежащий учет и контроль за выдачей в установленные сроки работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем (заводомизготовителем).

5.2. Работники получают смывающие и (или) обезвреживающие средства, по мере их приобретения и поступления в НГТУ, согласно поданным руководителями структурных подразделений заявкам.

5.3. Выдача работнику смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в структурном подразделении лицом, уполномоченным руководителем структурного подразделения.

5.4. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Выдача работникам, занятым на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в

помещениях для умывания очищающих средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и т.п.) должна фиксироваться под роспись. Карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств оформляется руководителем структурного подразделения при поступлении работника на работу и хранится в структурном подразделении.

5.5. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за надлежащее хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на руководителей структурных подразделений.

5.7. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные работнику, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.