

Договор № _____
о взаимоотношениях между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад «Теремок»
с. Лазо Лазовского муниципального округа Приморского края
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное учреждение

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Лазо

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с. Лазо Лазовского района Приморского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Черной Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик» в лице _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
действующего на основании _____

_____ ,
(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между Учреждением и Сторонами, как участниками образовательного процесса, устанавливая взаимные права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода, обучения, воспитания ребенка до достижения им возраста 8 лет, если иное не установлено настоящим Договором.

1.2. В соответствии с настоящим Договором между Сторонами устанавливаются отношения по присмотру и уходу, воспитанию, обучению, оздоровлению ребёнка.

1.3. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), иными действующими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, законодательством Приморского края и нормативно-правовыми актами администрации Лазовского муниципального района, настоящим Договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

1.4. Учреждение осуществляет присмотр и уход за Воспитанником согласно нормам и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, оказывает Воспитаннику образовательные услуги согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования, а Родитель вносит плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, размер которой в соответствии со ст. 65 п. 2 Закона «Об образовании в РФ» устанавливает Учредитель.

1.5. Родителям, внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, выплачивается компенсация в размере средней родительской платы установленной постановлением Администрации Приморского края № 88-па от 01.03.2018г.:

- 20% размера – на первого ребёнка;
- 50% размера – на второго ребёнка;
- 70% размера - на третьего и последующих детей в семье.

1.6. Воспитанник принимается в Учреждение на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить:

- сохранение жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- создание безопасных условий в период пребывания Воспитанника в Учреждении;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника, приобщение его к общечеловеческим ценностям;
- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;

- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- защиту человеческого достоинства Воспитанника, а также его защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранность имущества Воспитанника (кроме колясок, велосипедов, санок, самокатов, драгоценностей, денег);
- использование при обучении Воспитанника современных программ и технологий;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- отношения Воспитанника и персонала Учреждения на основе сотрудничества, уважения личности Воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.1.2. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе Учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.3. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, психофизиологическими особенностями, склонностями, интересами и потребностями, а также в соответствии с содержанием образовательной программы.

2.1.4. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.1.5. Установить график посещения Воспитанником Учреждения:

- понедельник-пятница с 08.30 часов до 17.30 часов (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней);
- выходные дни – суббота, воскресенье (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней); нерабочие праздничные дни, выходные дни, установленные муниципальными правовыми актами;
- утренний прием Воспитанника в Учреждение с 08.30 часов до 09.00 часов.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника посредством штатного медицинского персонала Учреждения и (или) медицинского персонала учреждения здравоохранения на основании договора с ним:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация (осмотр специалистами), витаминизация, не требующая медикаментозного лечения, выполнение назначений врача, профилактические прививки по плану медицинских работников с согласия Заказчика;

- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима (утренняя гимнастика, прогулки на свежем воздухе) и другие (например: занятия ритмикой);

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, привитие культурно – гигиенических навыков Воспитаннику.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, подтвержденной медицинской справкой, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и проч.), подтвержденным соответствующими документами, на основании письменного заявления Заказчика и согласия Учреждения.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, согласно Уставу Учреждения.

2.1.9. В случае комплектования групп по одновозрастному принципу переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно, до завершения освоения им образовательной программы в подготовительной к школе группы, издавая приказ о переводе.

2.1.10. При приеме Воспитанника в Учреждение знакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.11. Информировать Заказчика об изменении порядка исчисления родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.12. Проводить занятия в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.13. Незамедлительно информировать Заказчика о плохом самочувствии Воспитанника, о несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления Воспитанником Учреждения.

2.1.14. Не разглашать информацию о персональных данных Заказчика и Воспитанника без согласия Заказчика, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.1.15. Обеспечить Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.

2.1.16. Обеспечить в рамках своей компетенции организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Заказчику компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении, на основе заявления, копии свидетельства о рождении всех детей, копии паспорта и копии лицевого счета Заказчика.

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем детском возрасте и заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.2.2. Предоставлять в Учреждение необходимые для пребывания ребенка в Учреждении документы и дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, в порядке, установленном Законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.3. Ежемесячно вносить на лицевой счет Учреждения родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере, определяемом на основании соответствующих муниципальных правовых актов, в срок до 15 числа (включительно) текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке.

2.2.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним, несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании доверенности, приводить и (или) забирать Воспитанника имеет право указанное в доверенности лицо, достигшее возраста 18 лет.

2.2.5. Приводить Воспитанника во время утреннего приема (с 08.30 часов до 09.00 часов) и забирать не позднее времени, определенного в п/п 2.1.6. настоящего Договора.

2.2.6. Не допускать, чтобы Воспитанник приносил в Учреждение опасные предметы (колюще-режущие, огнеопасные, взрывоопасные, с содержанием ртути, мелкие), драгоценности, деньги, дорогие игрушки, жевательные резинки, семечки, сладости.

2.2.7. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных и физкультурных занятий, для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную обувь по сезону;
- запасной комплект одежды по сезону, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.п.) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майку, носки) пижаму – в холодное время года,
- предметы личной гигиены: расческу, носовые платки.

2.2.8. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний в целях недопущения их распространения среди других детей, обратиться за помощью к врачу по месту жительства.

2.2.9. Информировать Учреждение об отсутствии Воспитанника в случае его болезни – утром в первый день отсутствия, о предстоящем отсутствии по другим уважительным причинам – за 2 дня в письменной форме.

2.2.10. Своевременно оформлять заявление о сохранении места в Учреждении за Воспитанником на периоды, определенные в пункте 2.1.7 настоящего Договора (за исключением случаев отсутствия по причине болезни).

2.2.11. Не допускать отсутствие Воспитанника в Учреждении без уважительных причин, предусмотренных подпунктом 2.1.7 настоящего договора.

2.2.12. При отсутствии Воспитанника в Учреждении в течение 5-ти и более дней подряд представить в Учреждение медицинскую справку установленной формы из детской поликлиники.

2.2.13. Не позднее, чем за 1 рабочий день до 12.00 информировать воспитателя или заведующего Учреждения о предстоящем выходе Воспитанника в Учреждение после его длительного отсутствия в целях обеспечения его питания.

2.2.14. Взаимодействовать с персоналом Учреждения по всем направлениям присмотра и ухода за ребенком, воспитания, обучения ребенка в Учреждении в целях обеспечения его полноценного развития, поддерживая с ними постоянную связь, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов Учреждения, работающих с ребенком (воспитателей, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования и др.)

2.2.15. Незамедлительно прибыть в Учреждение в случае получения информации о плохом самочувствии Воспитанника, несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления Воспитанником Учреждения.

2.2.16. Контролировать обучение и поведение своего ребенка.

2.2.17. Ответственно относиться к просьбам и рекомендациям воспитателей и администрации Учреждения, своевременно разрешать с педагогическими и иными работниками Учреждения возникающие вопросы, не допуская присутствия Воспитанника при разрешении конфликтных ситуаций.

2.2.18. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2.19. Возмещать Учреждению по решению суда либо добровольно материальный ущерб, причиненный Учреждению им или его ребенком.

2.2.20. Выполнять и соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей Заказчика, правила распорядка в Учреждении, условия настоящего Договора, нормы моральной и языковой этики в общении с персоналом Учреждения, ребенком, родителями других детей, посещающих Учреждение, не допускать физического и психического насилия по отношению к своему ребенку, другим детям, посещающим Учреждение, и их родителям (законным представителям), выполнять иные обязанности, возложенные действующим законодательством на родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.3. В случае изменения персональных данных (фамилии, контактного телефона, места жительства, места работы и др.), извещать об этом администрацию Учреждения в 5 – дневный срок.

3. Права Сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

3.1.2. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию воспитания, обучения, развития Воспитанника в семье.

3.1.3. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

3.1.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств. При этом Учреждение письменно уведомляет Заказчика о расторжении Договора за 10 календарных дней.

3.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения:

- при наличии заявления Заказчика;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в подготовительной к школе группе, если к этому времени Воспитаннику исполнилось 8 лет;

- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику или уполномоченному им лицу в случае, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.1.7. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период (с 01 июня по 31 августа), в том числе в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей или их помощников, на время ремонта в Учреждении и при наличии других форс-мажорных обстоятельств, осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

3.1.8. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (консилиум) по просьбе Заказчика или специалистов, педагогов, работающих с ребенком, с согласия и в присутствии Заказчика.

3.1.9. Следить за соблюдением прав и не умалением человеческого достоинства Воспитанника со стороны его родителей, его родственников, родителей или родственников других детей, посещающих Учреждение.

3.1.10. Заявлять в органы социальной защиты, правоохранительные органы, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в иные уполномоченные органы о ставших известными случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления своими правами, оставления без присмотра, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны его родителей (законных представителей), систематического нарушения условий настоящего Договора, если это причиняет физические или нравственные страдания Воспитаннику.

3.1.11. Требовать от Заказчика соблюдения Устава Учреждения, в части касающейся его прав и обязанностей, и условий настоящего Договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать информацию от заведующего и педагогических работников Учреждения о ходе и содержании образовательного процесса.

3.2.2. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

3.2.3. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Учреждение за 5 календарных дней.

3.2.5. Оказывать на добровольной основе посильную помощь Учреждению, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач Учреждения, на совершенствование материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса, организацию досуга детей, их отдыха и питания, ремонтные работы, на приобретение оборудования и т.д.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, праздники, досуги, прогулки, экскурсии, походы, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.).

3.2.7. Получать информацию обо всех возможных формах участия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в оказании помощи Учреждению.

3.2.8. Участвовать в организации и проведении ремонта групповых помещений, участков для прогулок, благоустройства и озеленения территории Учреждения, в приобретении товарно-материальных ценностей для Учреждения по решению родительского органа самоуправления Учреждения.

3.2.9. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы или родительский комитет Учреждения (при его наличии).

3.2.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей, при проведении углубленного медицинского осмотра, осмотра специалистами Учреждения (психологом и т.д.).

3.2.11. Следить за соблюдением прав Воспитанника со стороны родителей (законных представителей) других детей, работников Учреждения.

3.2.12. Получать в установленном законодательством РФ и нормативно – правовыми актами Приморского края порядке компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в размере средней родительской платы установленной постановлением Администрации Приморского края № 88-па от 01.03.2018г.:

3.2.13. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, требовать их соблюдения, а также соблюдения положений Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

4. Оплата за содержание ребенка в Учреждении

4.1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении путем перечисления средств через банк.

4.2. Оплата производится не позднее 15 числа (включительно) каждого текущего месяца.

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. В случае расторжения настоящего Договора Родитель обязан внести родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за дни фактического посещения ребенком Учреждения.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Учреждение и заказчик ответственность соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребенком возраста 8 лет.

6.2. Настоящий Договор может быть продлен по соглашению Сторон. Продление Договора оформляется письменным соглашением к нему.

6.3. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон с учетом требований действующего законодательства. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. В этом случае расторжение Договора оформляется письменным соглашением Сторон.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

6.6. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить ей уведомление (предупреждение, претензию) о необходимости их исполнения.

6.7. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Настоящий Договор подлежит перезаключению с другим родителем или законным представителем ребенка в случае тяжелой болезни, смерти Родителя, признания его безвестно отсутствующим, недееспособным, лишения его свободы или родительских прав.

6.10. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон: один находится в Учреждении, второй – у Заказчика

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»,
с. Лазо, Лазовского муниципального округа Приморского края
692980, с. Лазо ул. Советская 38
тел. (42377)20 – 5 – 29,
E-mail: teremoklazo@mail.ru

(Ф.И.О. полностью)
паспорт № _____ серия _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
домашний адрес _____

телефон _____
место работы _____

должность _____
раб. телефон _____

Заведующий _____ Ю.А. Черная
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

Экземпляр договора № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. получил (а) на руки

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20____г.