

Начальнику управления образования  
администрации  
Лазовского муниципального округа  
Галаган Марианне Эдуардовне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата регистрации по паспорту)  
Дата рождения заявителя

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_,

номер \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выплачивать мне **компенсацию части родительской платы** за содержание ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, как родителю (законному представителю), внесшему родительскую плату,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребёнка полностью) (дата рождения),

родившегося(усыновленного)у \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. матери первым (вторым, третьим, и  
т.д.) \_\_\_\_\_, (указать очередность

рождения словом)

посещающего образовательное учреждение

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

Сообщаю, что документы для назначения компенсации другому родителю в управление образованием не представлялись, представлялись (\_\_\_\_\_).

( если представлялись указать где и кому)

**Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение \_\_\_\_\_, филиал \_\_\_\_\_, лицевой счет № \_\_\_\_\_.**

В случае смены места жительства, образовательного учреждения, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребёнка или других детей; отмена опеки; расторжение

договора о передаче ребёнка в приемную семью; прекращение посещения ребенком общеобразовательного учреждения **обязуюсь проинформировать управление образованием в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.**

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а). \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность заявителя) на \_\_\_\_\_ листах;

2. копии свидетельств о рождении (либо договора о передаче ребенка на воспитание в патронажную семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства из учреждения опеки над ребенком) (усыновлении) ребёнка (детей), на которых оформляется компенсация \_\_\_\_\_ листах;

3. копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи (до 18 лет).

На \_\_\_\_\_ листах

4. Ксерокопия сберегательной книжки, либо распечатка пластиковой карточки.

5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**Паспортные данные, указанные в заявлении, сверены.** \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)