

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Теремок»**

Приказ

01.09.2022 г.

с. Лазо

№ 54/2-О

**О Службе ранней помощи в МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо**

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, с целью обеспечения права выбора родителями (законными представителями) форм дошкольного образования ребёнка, оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям не посещающими дошкольное образовательное учреждение,

**ПРИКАЗЫАЮ:**

1. Создать на базе МБДОУ детский сад «Теремок» Службу ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей от 0 до 3-х лет;
2. Утвердить Положение о Службе ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей от 0 до 3-х лет (Приложение №1);
3. Утвердить сотрудников Службы ранней помощи (Приложение № 2);
4. Утвердить форму Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) (Приложение №3);
5. Утвердить форму отчета о деятельности службы ранней помощи (Приложение №4);
6. Разместить на официальном сайте МБДОУ детский сад «Теремок» информацию для родителей (законных представителей) о создании Службы ранней помощи;
7. Контроль о данном приказе оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детский сад «Теремок»



Е.Н. Косяченко

Приложение № 2 к приказу  
МБДОУ детский сад  
«Теремок» с. Лазо  
№ 54/2-О от 01.09.2022 года  
«О службе ранней помощи  
в МБДОУ детский сад «Теремок»

СОСТАВ  
сотрудников Службы ранней помощи

№ п/п	Специалисты	ФИО
1.	Методист	Макитрук Е.А.
2.	Психолог	Макитрук Е.А.
3.	Логопед	_____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Теремок» с. Лазо**

Приказ

09.01.2023г.

с Лазо

№ 01/1 -О

**О внесении изменений в состав сотрудников ранней помощи**

На основании приказа Администрации Лазовского муниципального округа Управления образования от 09 января 2023 года № 01-Л «О совмещении должности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в состав сотрудников Службы ранней помощи и консультативный пункт Косяченко Елену Николаевну - учитель – логопед ( Приказ от 09.01.2023 г. №03-Л/С).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ детский сад «Теремок»



Е.Н. Косяченко

Приложение № 1 к приказу  
МБДОУ детский сад  
«Теремок» с. Лазо  
№ 01/1-О от 09.01.2023 года  
«О службе ранней помощи  
в МБДОУ детский сад «Теремок»

СОСТАВ  
сотрудников Службы ранней помощи

№ п/п	Специалисты	ФИО
1.	Методист	Макитрук Е.А.
2.	Психолог	Макитрук Е.А.
3.	Логопед	Косяченко Е.Н.

Приложение 1 к приказу МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо  
№ 54/2-О от 01.09.2022 года  
«О Службе ранней помощи в МБДОУ детский сад «Теремок»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ  
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
И ДЕТЕЙ ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ  
С НАРУШЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ (РИСКОМ НАРУШЕНИЙ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД  
«ТЕРЕМОК» С. ЛАЗО**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок с. Лазо» родителям (законным представителям) и детям от 0 до 3 лет не посещающим дошкольное образовательное учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Конвенция о правах ребенка;
  - Федеральный закон от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24.11. 1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Распоряжение Правительства Российской Федерации №1839-р от 31 августа 2016 года «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации»;
  - Распоряжение Правительства Российской Федерации №2723-р от 17 декабря 2016 года «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации»;
  - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2016 года № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций

Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей

1.3. Служба ранней помощи создается для оказания помощи детям и семьям детей младенческого, раннего и дошкольного возраста.

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МБДОУ детский сад «Теремок» утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

## **2. Цели и задачи Службы ранней помощи**

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 0 месяцев до 3 лет, не посещающим ДООУ, и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### **3. Основные принципы и направления работы Службы ранней помощи**

**Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:**

- 3.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.
- 3.2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
- 3.3. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.
- 3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

### **4. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

- 4.1. Информационно-консультативное направление:
  - информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
  - консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
  - проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.
- 4.2. Диагностическое направление:
  - выявление потенциальных возможностей ребенка;
  - выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
  - выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
  - выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

## **5. Формы организации Службы ранней помощи.**

5.1. Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:

- консультативно – методическая;
- диагностическая.

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в виде индивидуальных занятий, консультаций, тренингов.

5.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии и с согласия родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

## **6. Порядок создания Службы ранней помощи**

6.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

. В Службу ранней помощи принимаются семьи, имеющие детей в возрасте от 0 мес. до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по заявлению родителей (законных представителей)

## **7. Организация деятельности Службы ранней помощи**

7.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.



- 7.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДООУ.
- 7.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо, информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях, в медицинских учреждениях, в средствах массовой информации.
- 7.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
- 7.5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.
- 7.6. Штат сотрудников Службы ранней помощи утверждается заведующим ДООУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов Службы ранней помощи могут входить: методист, педагог – психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, медицинская сестра.
- 7.7. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.
- 7.8. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим ДООУ с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

## **8. Управление Службой ранней помощи**

- 8.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДООУ.
- 8.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДООУ.
- 8.3. Функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи закрепляются в должностных инструкциях.

## **9. Ответственность и обязанность сторон**

### **9.1. Заведующий ДОУ обязан:**

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи;
- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

### **9.2. Педагоги обязаны:**

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### **9.3. Педагоги несут ответственность:**

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **10. Права сторон**

### **10.1. Заведующий ДОУ имеет право:**

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения;

- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

10.2. Педагоги Службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

10.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- посещать консультативные занятия специалистов СРП;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- получать консультации специалистов СРП по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

## **11. Документация Службы ранней помощи**

11.1. Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

11.2. Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи.

- График работы педагогов.

- Договор с родителями (законными представителями).

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи.

- Индивидуальные карты сопровождения детей.

- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.).
- Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.).
- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.