Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" С. ЛАЗО ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
DN: C=RU, S=Приморский край, STREET="Советская ул, д. 38", L=с.Лазо, T=Заведующий, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ""ТЕРЕМОК"" С. ЛАЗО ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ", ОГРН=1022501025140, СНИЛС=11443892652, ИНН ЮЛ=2518003597, ИНН=250804750949, E=lazo.95@mail.ru, G=Елена Николаевна, SN=Косяченко, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ""ТЕРЕМОК"" С. ЛАЗО ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ"
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2024-02-01 12:33:38

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Теремок»
протокол № 1 от
«23» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
_____/Е.Н. Косяченко
«23»августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД « ТЕРЕМОК»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Лазо, 2023 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка……..3
2. Информационная карта учреждения……4
3. SWAT-анализ деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год ……7
4. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год……..9
5. Работа с кадрами……9
5.1. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников……9
5.2. Мероприятия по повышению квалификации обслуживающего персонала ДОУ……..9
5.3. Производственные совещания……11
6. Методическая работа. План методической деятельности 12
6.1. Педагогические советы……13
6.2. Самообразование педагогов ……15
6.3. Методические мероприятия для педагогов ……16
6.3.1. Повышение профессиональных компетенций педагогов ……..16
6.3.2. Конкурсы (смотры) профессионального мастерства для педагогов внутри ДОУ……17
6.4. Просмотр открытых показов ДО для педагогов (взаимопосещения) ……17
6.5. Организация выставок, конкурсов для воспитанников и родителей (законных представителей ……17
6.6. Культурно-досуговая деятельность……..18
6.6.1. План развлечений, праздников, памятных событий……18
6.6.2. План физкультурных досугов, памятных событий……20
7. Совместная работа с семьей ……..20
7.1. Общие родительские собрания (по группам)……20
7.2. Групповые родительские собрания, консультации……..20
7.3. Дни «открытых дверей» для родителей……21
7.4. Организация дистанционного взаимодействия с семьями воспитанников……...22
8. Административно-хозяйственная работа……...22
9. Система внутреннего мониторинга ……23
10. Взаимодействие ДОУ с социумом ……...25

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ детский сад «Теремок» с.Лазо Лазовского муниципального округа Приморского края является нормативным документом, регламентирующим организацию воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 02.09.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с. Лазо Лазовского района Приморского края на 2020-2025 годы.

Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

1. Информационная карта учреждения

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с. Лазо Лазовского муниципального округа Приморского края (далее – ДОУ).
Год постройки здания	1976 г.
Учредитель	Администрация Лазовского муниципального округа Приморского края в лице управления образования администрации Лазовского муниципального округа.
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.
Структура и органы управления образовательной организацией	Заведующий: Косяченко Елена Николаевна *Коллегиальные органы управления:* МБДОУ детский сад «Теремок» - Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.
Права юридического лица	Свидетельством о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия с присвоением ИНН/КПП 2518003597/251801001 от 11.01.2021 г. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 25 № 002950106 от 18 февраля 2008 года.
Юридический/ фактический адрес:	Российская Федерация, Дальневосточный Федеральный округ, Приморский край, Лазовский район, с.Лазо, ул. Советская, 38. **Телефоны:** 8(42377)20 – 5 – 29; 8(42377)20 – 9 – 08.
Адрес официального сайта в сети ИНТЕРНЕТ	http://теремок.дс-лазо.обр.рф/
E-mail:	teremoklazo@mail.ru
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 25Л01 № 0001449, регистрационный № 430(дата выдачи 08 ноября 2016 года), выдана Департаментом образования и науки Приморского края Приложение № 1 к лицензии № 430 от 08 ноября 2016г. – серия 25П01 №0001734.
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	Медицинский работник, привлекаемый по договору с КГ БУЗ Лазовская больница; медицинский кабинет и оборудование прошли лицензирование и переданы в безвозмездное пользование КГ БУЗ Лазовская больница.
Устав	Утвержден постановлением администрации Лазовского муниципального округа № 95 от 14.01.2021 г.
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя - с 8.30 до 17.30 Выходные дни - суббота, воскресенье. Дополнительные выходные, праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
Характеристика	МБДОУ детский сад «Теремок» функционирует с 1976 года.

здания	Здание находится в отдельно стоящем типовом кирпичном двухэтажном здании. Общая площадь помещений – 1138 кв. м. Площадь земельного участка – 7803 кв. м. На территории расположены 7 прогулочных участков.
Количество дополнительных помещений для реализации образовательных и оздоровительных задач	Музыкальный и спортивный залы, сенсорная комната, методический кабинет, кабинет логопеда (педагога-психолога), медицинский блок с процедурной и изолятором, открытые игровые площадки на территории учреждения.
Структура и количество групп	**В учреждении функционируют 6 групп из них:** 2 группы для детей раннего возраста от 1 до 3-х лет; 4 группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 8 лет.
Основное направление деятельности ДОУ	Деятельность направлена на формирование общей культуры дошкольников, разностороннее развитие детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими к концу обучения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
Реализуемые образовательные программы	1.Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад «Теремок» 2. Рабочие образовательные программы для каждой возрастной категории воспитанников (по группам).
Образовательный ценз педагогов:	***По возрасту:*** До 25 лет –0 человек 26-35 лет – 2 человека 36-45 лет – 2 человека 46-54 лет – 4 человека 55 и старше – 1 человек. ***По образованию:*** высшее - 1 человек, в т.ч. педагогическое - 1 человек, среднее специальное -8 человек, в т.ч. педагогическое - 8 человек ***По педагогическому стажу работы:*** до 2х лет – 0 2-5 лет – 1 6-10 лет – 1 11 - 20 лет – 4 свыше 20 лет – 3 ***По категории:*** 1 категория – 4 педагога, соответствуют занимаемой должности – 5 педагогов.

Материально-техническая база для осуществления образовательной деятельности	- 7 полностью оборудованных групповых помещений; - музыкальный зал; - физкультурный зал; - сенсорная комната; - медицинский блок; - выставочная экспозиция детских работ; - кабинет учителя-логопеда; - 7 прогулочных участков, оборудованных теневыми навесами, игровыми комплексами и малыми архитектурными формами; - спортивная площадка, оснащенная уличным спортивным оборудованием.
Платные дополнительные услуги	Планируются в 2023-2024 учебном году. Кружковая деятельность: «Детская ритмика», «Основы театрального искусства».

3. «SWAT»-анализ деятельности за 2022-2023 учебный год

Сильные стороны:	**Слабые стороны:**
- способность администрации и большинства членов коллектива адекватно анализировать состояние образовательного процесса, выдвигать предложения, проектировать новое состояние образовательной среды; - сплоченность и работоспособность коллектива; - положительная динамика в результатах освоения детьми образовательной программы; - переориентация на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. - Использование игровых технологий, интегрированных форм работы с детьми. - имеются специалисты по внутреннему совмещению: логопед, педагог-психолог; - развитие индивидуализированного образовательного процесса, создание ситуации успешности для каждого ребенка на следующем образовательном этапе;	- совершенствование работы с использованием программ и технологий нового поколения, в том числе ИКТ. Разработка инновационных программ; - физическое развитие воспитанников, снижение уровня заболеваемости, здоровьесберегающие технологии; - опыт участия педагогов в различных профессиональных конкурсах, олимпиадах; - современная материально-техническая база, постоянное её совершенствование, создание нового игрового пространства; - не достаточная работа с родителями (законными представителями), не эффективное взаимодействие.
Возможности:	**Риски:**
- наличие педагогов, «закрепивших» за собой право использования традиционных подходов в реализации современных образовательных задач и не принимающих необходимости перемен; - полная организация деятельности по ФГОС и в соответствии с ФОП ДО; - изменение направления образовательной деятельности; - формирование основ базовой культуры личности, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств детей.	- снижение качества реализации ФГОС ДО; - недостаточная направленность на профилактическую работу с семьями группы риска и «тревожными семьями»; - нежелание части родителей (до 50%) участвовать в жизни дошкольного учреждения и записывать детей в учреждение; - старение коллектива; - нежелание педагогов привлекать родителей к образовательному процессу; - недостаточное оснащение материально-технической базы.

В 2022-2023 году методическая тема учреждения была: «Организация развивающей предметно-пространственной среды, как способ реализации основной образовательной программы ДОУ».

Таким образом, в прошедшем учебном году было произведено обновление предметно-пространственной среды, в которой находятся воспитанники:

- закупка игрового оборудования для центров активности детей;

- воспитатели провели переорганизация группового пространства и предоставили детям больше свободного пространства для развития индивидуализации.

4. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции, как одно из основных условий реализации ФОП ДО».

Цель: всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства.

Годовые задачи:

1. Организация предметно-пространственной среды, как способ реализации ФОП ДО, индивидуализации и личностного развития детей;
2. Организовать систему работы по формированию патриотического воспитания детей как системного условия личностного развития ребенка в социокультурном пространстве.
3. Формирование профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФОП.

5. Работа с кадрами

5.1. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников (с перспективной на 5 лет)

ФИО	Должность	Дата последней аттестации	Срок проведения следующей аттестации
Медовник М.А. 1 категория	Муз. руководитель	Январь 2022	Декабрь 2026
Левша И.В. соответствие	Воспитатель	в должности с 16.09.2021	Сентябрь 2023
Шарапова О.С. 1 категория	Воспитатель	Апрель 2023	Март 2028
Токарь О.Б. 1 категория	Воспитатель	Июнь 2020	Май 2025
Галайда О.В. Соответствие	Воспитатель	Декабрь 2022	Ноябрь 2027
Михель А.О. Соответствие	Воспитатель	Август 2023	Июнь 2028
Солдатова Л.П. соответствие	Воспитатель	Декабрь 2023	Ноябрь 2028
Шелковникова Т.С. 1 категория	Воспитатель	Октябрь 2021	Сентябрь 2026
Макитрук Е.А. соответствие	Методист	Апрель 2023	Март 2028

Рекомендовано пройти курсы повышения квалификации			
ФИО	**Количество часов бучения, пройденных за последние 3 года**	**Необходимый минимум объёма часов до 31 мая 2024 года**	**срок прохождения курсов**
Солдатова Л.П.	72	-	июнь 2025
Михель А.О.	72	-	октябрь 2024
Шелковникова Т.С.	72	72	до декабря 2023
Левша И.В.	72	-	октябрь 2024
Галайда О.В.	240	-	июнь 2025
Шарапова О.С.	168	-	июнь 2025
Токарь О.Б.	128	72	до декабря 2023
Медовник М.А.	200	72	до декабря 2023
Макитрук Е.А.	312	-	июнь 2025

5.2. Мероприятия по повышению квалификации обслуживающего персонала ДОУ

Виды	**Содержание**	**Дата**	**Ответственные**
Инструктаж	1. Техника безопасности и охрана труда на рабочих местах.	Для вновь прибывших сотрудников, по плану и при необходимости в течении года	Ответственный по ТБ и ОТ
	2. Пожарная безопасность, действия при угрозе терроризма.	2 раза в год	Ответственный по ПБ
	3. Соблюдение требований охраны жизни и здоровья детей.	2 раза в год	Медицинская сестра Ответственный по ОТ
	4. Техника безопасности при проведении Новогодних утренников.	Декабрь	Ответственные по ПБ, ОТ
	5. Правила по повышению санитарно - гигиенических требований работников пищеблока.	В течении года	Медицинская сестра
	6. Охрана имущества и соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
	7. Проведение инструктажей к летне-оздоровительному периоду по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.	Май	Ответственные по ТБ и ОТ, ПБ
Консультации	1. Нормы СаНПиНа.	В течении года	Мед. сестра
	2. Педагогическое сотрудничество воспитателя и помощника воспитателя по преемственности в работе с детьми.		Заведующий
	3. Правильное питание детей: норма раскладки блюд.	В течении года	Медицинская сестра
Обучение	1. Оказание первой медицинской помощи	1 раз в год для сотрудников рабочих	Мед. сестра Заведующий

		профессий 1 раз в 3 года для специалистов по ОТ и руководителя	Аккредитованная образовательная организация
	2. Охрана труда	1 раз в год для педагогов и сотрудников рабочих профессий	Ответственный по ОТ, Заведующий
		1 раз в 3 года для специалистов по ОТ и руководителя	Аккредитованная образовательная организация

5.3. Производственные совещания

Дата проведения	Содержание	Ответственные
Сентябрь 2023 г.	1. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год. 2. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. 3. Анализ выполнения натуральных норм Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ. 4. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности. 5. Подготовка ДОУ к зиме. 6. Итоги контроля в летне-оздоровительный период.	Заведующий Медицинская сестра Ответственный по ПБ Заведующий хозяйством Заведующий Методист
Декабрь 2023 г.	1. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 2.Утверждение графика отпусков. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания 4. Итоги контроля.	Заведующий Музыкальный руководитель Методист Воспитатели Заведующий Медицинская сестра Заведующий Методист

Март 2024 г.	1. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта: - оформление муз. зала, групп, коридоров и т.д.; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Анализ контроля 4. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми села, с «неблагополучными» семьями.	Заведующий Методист Музыкальный руководитель Воспитатели Медицинская сестра Заведующий Педагог-психолог
Апрель 2024 г.	1. Подготовка к утренникам, посвященным Дню Победы: - оформление музыкального зала, групп, коридоров и т.д.; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 2. Мониторинг подготовки детей к школе. Здоровье будущего первоклассника. 3.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 4. Итоги контроля	Заведующий Методист Музыкальный руководитель Воспитатели Медицинская сестра Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ, ПБ Заведующий Методист

6. Методическая работа

План методической деятельности

Мероприятия	Сроки
Организация и проведение педсоветов,	не менее 4х раз в год
Проведение консультаций (в том числе индивидуальных) по запросам педагогов, методических часов, семинаров - практикумов, информационных совещаний при заведующем.	Постоянно
Организация взаимо-посещений, открытых показов ОД и режимных моментов.	По плану открытых показов
Оказание методической помощи педагогам: - в планировании образовательного процесса (при необходимости); - в оформлении рабочей документации; - в подготовке к родительским собраниям; - в подготовке к открытым показам, участию в конкурсах, окружных МО, фестивалях и т.д.	Постоянно
Организация опросов среди родителей с целью выявления потребностей и улучшения качества предоставляемых услуг	1 раз в квартал

Организация конкурсов и выставок детского творчества внутри ДОУ	Постоянно
Организация конкурса профессионального мастерства внутри ДОУ	2 раза в год
Подготовка и сопровождение педагогов на конкурсах профессионального мастерства	По плану УО
Привлечение семей воспитанников к участию в конкурсах разных уровней	Постоянно
Участие в работе методического объединения ДОУ, творческой группе, конкурсах-смотрах, творческих отчетах, семинарах, конкурсах и фестивалях на разном уровне.	Постоянно
Реализация ООП, парциальных программ, дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.	
Участие в экспериментальной, инновационной деятельности (апробация новых технологий), организации кружковой работы в ДОУ.	
Создание банка методических разработок образовательной деятельности.	
Планирование работы методического кабинета в ДОУ: оформление тематических выставок, учебно-методической литературы. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, подбор литературы в помощь воспитателям.	Постоянно
Сопровождение плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	
Оказание психологической поддержки педагогам.	
Оформление документации (протоколов, результатов наблюдений и контроля и т.д.), изучение нормативно-правовой базы дошкольного образования.	
Работа по взаимодействию с социумом (преемственность со школой, с социальными партнерами).	
Распространение опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт.	
Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным марш рутам, по вопросам воспитания и образования детей.	
Анализ деятельности педагогического коллектива дошкольного учреждения за 2022-2023 уч.г. (по шкалам М КДО), методические рекомендации.	Май
Анализ педагогического воздействия на воспитанников по пяти образовательным областям (диагностика развития).	сентябрь-октябрь апрель-май
Подготовка годового плана работы дошкольного учреждения на 2023-2024 уч.г.	июль-август
Подготовка учебных локально-нормативных актов ДОУ: сетка занятий, режим групп, учебный календарный график, программа ДОУ, программа воспитания.	июль-август

6.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1.	**Педагогический совет № 1 (установочный)** **Тема:** «Организация работы ДОУ в 2023-2024 учебном году» **Цель:** подведение итогов работы за летне-оздоровительный период, утверждение документации детского сада для работы в 2023 - 2024 учебном году. **План:** - Готовность учреждения к новому учебному году. - Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. - Утверждение нормативно–правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ. - Утверждение рабочих программ педагогов. - Ознакомление с инструкциями по охране жизни и здоровья детей. - Реализация ФГОС и введение ФОП. - Проект решения педсовета.	Август	Заведующий Методист Музыкальный руководитель Воспитатели Ответственный по ОТ
2.	**Педагогический совет № 2 (тематический)** **Тема:** «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса» **Цель:** Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания. **План:** - Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. - Выступление методиста «Результаты тематического контроля». - Сообщение методист по теме «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». - Деловая игра «Слабое звено». - Проект решения педсовета.	Октябрь	Заведующий Методист Воспитатели
3.	**Педагогический совет № 3 (тематический)** **Тема:** Развитие познавательно-исследовательских	Январь	Заведующий Методист Музыкальный

	способностей дошкольников в различных видах деятельности» **Цель:** систематизация знаний педагогов по развитию познавательно – исследовательских способностей детей дошкольного возраста, закрепление теоретических знаний воспитателей о методах работы с детьми в организации познавательно-исследовательской деятельности, совершенствование педагогического мастерства. **План:** - Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета. - Сообщение методиста об итогах тематической проверки «Познавательно-исследовательские способности в различных видах деятельности». - Теоретическая часть. Из опыта работы педагога «Методы и педагогические приёмы развития познавательно – исследовательской активности детей в ДОУ - Деловая игра. - Проект решения педсовета. Анализ, сравнение и меры.		руководитель Воспитатели
4.	**Педагогический совет № 4** **(итоговый)** **Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год» **Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год - Анализ работы за год, результаты диагностики и обсуждение планов работы на 2024- 2025 учебный год. - Анализ освоения детьми образовательных областей и готовности детей к школе. - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. - Отчёт воспитателей по результатам самообразования (презентации). - Результаты работы кружковой деятельности (презентации). - Анализ деятельности работы по ФОП. - Обсуждение достижения результатов.	Май	Заведующий Методист Музыкальный руководитель Воспитатели

6.2. Самообразование педагогов

№п/п	ФИО	Тема
1	Токарь О.Б.	«Формирование патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста посредством русской народной сказки»
2	Шелковникова Т.С., воспитатель	«Развитие творческих способностей и мелкой моторики детей младшего дошкольного возраста посредством пластилинографии»
3	Шарапова О.С., воспитатель	«Познавательно-экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста на занятиях по дополнительному образованию»
4	Галайда О.В., воспитатель	«Развитие экологического воспитания старших дошкольников через знакомство с лекарственными растениями Приморского края посредством игровой деятельности»
5	Михель А.О., воспитатель	«Повышение педагогической компетенции в вопросах сенсорного развития детей раннего возраста».
6	Левша И.В., воспитатель	«Развитие речевой деятельности детей среднего дошкольного возраста посредством песочной терапии».
7	Солдатова Л.П., воспитатель	«Формирование предпосылок нравственно-патриотического воспитания детей раннего возраста через знакомство с семьей»
8	Медовник М.А., музыкальный руководитель	«Формирование положительного отношения и устойчивого интереса дошкольников к культуре народов Приморского края»
11	Макитрук Е.А., методист	«Методическое сопровождение сетевого взаимодействия дошкольного учреждения с социальными партнерами».

6.3. Методические мероприятия для педагогов

№	Мероприятие	Ответствен-ный	Сроки
Совершенствование педагогических кадров			
1	Участие педагогов в семинарах, МО	Методист	В течение года
2	Участие педагогов в конкурсах	Методист	В течение года
3	Выполнение индивидуальной программы самообразования	Воспитатели, муз. руководитель	В течение года
4	Аттестация педагогов	Заведующий, Методист	В течение года
6.3.1. Повышение профессиональной компетенции педагогов			
1	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей	Методист	В течении года
2	Опыт участия педагогов в краеведческом конкурсе, круглый стол по теме: «Развитие интереса детей к населенному пункту, в котором живут, переживание	Методист, воспитатели	Сентябрь

	чувства удивления, восхищения достопримечательностями, событиям прошлого и настоящего».		
3	Опыт педагогов по теме: «Расширение представления детей о государственных праздниках и поддержка интереса детей к событиям»	Методист, воспитатели	Октябрь
4	Консультация для воспитателей «Расширение и углубление представления о труде взрослых путем знакомства детей с разными профессиями, рассказами о современных профессиях, возникших в связи с потребностями людей».	Методист, воспитатели	Ноябрь
5	Беседа на тему: «Решение совокупных задач воспитания в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», направленное на приобщение детей к ценностям «Родина», «Добро», «Дружба».	Методист, воспитатели	Декабрь
6	Семинар-практикум «Как развивать положительные эмоции у детей?»	Методист, воспитатели	Январь
7	Родительский брифинг «Секреты успешного воспитания посредством игровой деятельности»	Методист, воспитатели	Февраль
8	Консультация для воспитателей на тему: «Решение совокупных задач воспитания в рамках образовательной области «Познавательное развитие», направленное на приобщение детей к ценностям «Познание» и «Природа»».	Методист, воспитатели	Март
9	Консультация для воспитателей на тему: «Решение совокупных задач воспитания в рамках образовательной области «Речевое развитие» направлено на приобщение детей к ценностям «Культура» и «Красота»».	Методист, воспитатели	Апрель
6.3.2. Конкурсы (смотры) профессионального мастерства для педагогов внутри ДОУ			
1	Лучшее оформление и презентации групп к Новому году	Воспитатели младших, средней, старшей и подготовит. групп	декабрь
2	Конкурс методических разработок по патриотическому воспитанию дошкольников «Растим патриотов»	Воспитатели старшей и подготовительной групп	январь-февраль
3	Конкурс проектов «Лучший педагогический проект по краеведению»	Воспитатели младших, средней, старшей и подготовит. групп	март-апрель

6.4. Просмотр открытых показов ОД для педагогов ДОУ (взаимопосещения)

№	Тема	Ответственный	Дата проведения
1	Показ ОД по познавательному развитию и дополнительному образованию по программе «Лекарственные растения»	Галайда О.В.	октябрь
2	Показ ОД по сенсорному развитию детей раннего возраста	Михель А.О.	ноябрь
3	Показ ОД по художественно-эстетическому развитию «пластилинография»	Шелковникова Т.С.	январь
4	Показ ОД по речевому развитию посредством песочной терапии	Левша И.В.	февраль
5	Показ ОД по патриотическому воспитанию посредством русской народной сказки	Токарь О.Б.	март
6	Показ ОД по формированию интереса к русской культуре	Медовник М.А.	март
7	Показ ОД по познавательно-экологическому воспитанию на занятиях по дополнительному образованию	Шарапова О.С.	апрель

6.5. Организация выставок, конкурсов для воспитанников и родителей (законных представителей)

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Выставка детского рисунка по профилактике электробезопасности «Безопасное детство» 2. Семейная выставка поделок «Осенние превращения»	Воспитатели Методист
Ноябрь	1. Фото-конкурс «Мамины помощники» (на информационной платформе Padlet) 2. Выставка детского рисунка «Моя мамуличка – самая прекрасная!» 3. Фото-конкурс для родителей с детьми «Спорт в жизни моей семье»	Воспитатели Методист
Декабрь	1. Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к новому году 2. Выставка детского рисунка «Зимний вернисаж» 3.Семейная выставка поделок «Кто встречает новый год?» 4. Конкурс стихотворений к новому году	Воспитатели Методист
Январь	1. Выставка художественного творчества по профилактике безопасности в зимний период «Зима – сосульки, гололед!» 2. Конкурс фигурок из снега «Я слеплю Вам, что умею» (при наличии снега)	Воспитатели Методист
Февраль	1. Выставка детского рисунка на тему: «День защитника отечества» 2.Фото-конкурс «Я помощник» (помощь папе, дедушке,	Воспитатели Методист

	брату, дяде)	
Март	1. Выставка детского рисунка «Международный женский день» 2. Выставка рисунков «Безопасность на дороге»	Воспитатели Методист
Апрель	1. Выставки детского рисунка: «Космос глазами детей» 2. «Пожар – это опасно!» 3. «Охрана труда глазами детей»	Воспитатели Методист
Май	1. Выставка детского рисунка «Этих дней не смолкнет слава», посвященный Великой Отечественной войне 2. Выставка портретов «Бессмертный полк» 3. Рисунки на асфальте «Россия – Родина моя!»	Воспитатели Методист

6.6. Культурно-досуговая деятельность

6.6.1. План музыкальных развлечений, праздников, памятных событий			
№	**Мероприятие**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Тематическое развлечение «День знаний» (начало учебного года) Экскурсия на первый звонок	1 неделя сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	День работника дошкольного образования, тематический клубный час для старших дошкольников «Кто в Теремочке живёт?»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
3	Тематическое развлечение «Сюрпризы осени!»	3 неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели
4	Тематическое развлечение «Мама - солнышко мое!»	4 неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели
5	День Конституции «Экскурсия в администрацию (подготовительные группы»	1 неделя декабря	Воспитатели подготовительных групп, Методист
6	Новогодние утренники «Новогодние чудеса»	4 неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели
7	Развлечения «Прощание с Елочкой», «Рождественские встречи у елки», «Колядки»	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
8	Патриотический праздник «Буду в армии служить»	3 неделя февраля	Музыкальный руководитель Воспитатели
9	Развлечение «Масленичные гуляния»	11 марта	Музыкальный руководитель Воспитатели
10	Праздник «Мамочка, милая моя!»	1 неделя марта	Музыкальный руководитель Воспитатели

11	Тематическое развлечение: «Весенняя капель»	1 неделя апреля	
12	День космонавтики «Космос – это мы!»	2 неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели
13	Экскурсия в Пожарную часть Всемирный день охраны труда	4 неделя апреля 4 неделя апреля	Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп Методист
14	Праздник «Этот День Победы»	1 неделя мая	Музыкальный руководитель Воспитатели Методист Родители
15	Экскурсия в музыкальную школу.	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели Методист
16	Маленькие Мисс и Мистер	Конец мая	Методист Музыкальный руководитель Воспитатели
17	Праздник в подготовительной группе «До свидания, детский сад!	26 мая	Музыкальный руководитель Воспитатели Методист Родители
6.6.2. План физкультурных досугов, памятных событий			
1	Досуг по ППД «Осторожно, пешеход!»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
2	спортивные состязания в старших группах	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
3	Досуг ко Дню народного единства «Пока мы едины - мы не победимы»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
4	Досуг «Зимние Олимпийские игры»	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
5	Досуг ко Дню Защитника Отечества «Бравые мальчишки»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
6	Досуг ко Дню пожарной охраны «Юные пожарные»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели

7	Досуг к Международному дню семьи «Мама, папа, я - спортивная семья»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели

7. Совместная работа с семьей

7.1. Общие родительские собрания (по группам)

Дата проведения	Содержание	Ответственные
Сентябрь	«Для чего дети ходят в детский сад ? ФГОС и сотрудничество ДОУ и семьи. Что мы можем сделать вместе. Внедрение ФОП».	Заведующий
Май	«Наши итоги. Достижение целевых ориентиров. План на лето. Детские отпуска. Подготовка к следующему году»	Заведующий

7.2. Групповые родительские собрания, консультации

Группа	Тематика собраний	Время проведения	Ответственный
1 группа раннего возраста	1. «Внимание адаптация!» 2. «Эмоциональное благополучие в семье» 3. «Подведем итоги года»	Октябрь Январь Май	Воспитатель группы
1 Младшая группа	1. Возрастные особенности детей 2 – 3 лет. Ознакомление с кружком «Наши пальчики танцуют» пальчиковые игры. Правила нашей группы (распорядок дня). 2. Вот и стали мы взрослее. (беседа на тему самостоятельность). Здоровье ребенка в наших руках. Презентация «Один день из жизни нашей группы» 3. Наши успехи. Фотоотчет кружка «Наши пальчики танцуют». Правила безопасности в летний период.	Октябрь Декабрь Май	Воспитатель группы
2 Младшая группа	1. План работы на новый учебный год. Возрастные особенности детей 3-4 лет. 2. Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль игры в жизни ребенка. 3. Итоги учебного года. Успехи группы.	Октябрь Декабрь Май	Воспитатель группы
Средняя группа	1. «Возрастные особенности детей 4-5 лет» 2. «Здоровье детей в наших руках».	Октябрь Декабрь	Воспитатель группы

	3. «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения».	Май	
Старшая группа	1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет» 2. «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста» 3. «Наши успехи»	Октябрь Декабрь Май	Воспитатель группы
Подготовитель-ная группа	1. «Год до школы» 2. «Режим дня – залог здоровья и успеха в учебе» 3. Презентация: «Вот и стали мы на год взрослей».	Октябрь Декабрь Май	Воспитатель группы

7.3. Дни «открытых дверей» для родителей

Срок проведения	**Содержание**	**Ответственные**
В течение года	1. Экскурсии по детскому саду (для вновь прибывших детей). 2. Клубный час в старших группах 3. Праздники и концерты. Открытые показы.	Заведующий, Методист Воспитатели групп, Методист, Музыкальный руководитель
1 раз в квартал	4.Совместное творчество детей и родителей.	Методист, Музыкальный руководитель

7.4. Организация дистанционного взаимодействия с семьями воспитанников

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Период
1	Родительские собрания в режиме «Zoom»	Заведующий Воспитатели Методист	1 раз в 3 месяца, при необходимости
2	Поиск информации в сети Интернет видео-роликов, призентаций и т.д. по профилактике безопасности и рекомендации их к просмотру	Воспитатели	Не менее 1 раза в месяц
3	Подготовка собственных презентаций на темы, согласно программе, и рекомендация к просмотру родителям	Воспитатели	Не менее 1 раза в 3 месяца
4	Опросы и анкетирование родителей через онлайн-платформу Online Test Pad	Методист	ежеквартально

5	Организация онлайн-конкурсов всех уровней	Воспитатели Методист	Не менее 1 раза в 2 месяца
6	Организация онлайн-выставок детского творчества с помощью программы Padlet	Воспитатели Методист	В течении года
7	«Родительская почта»	Методист Воспитатели	В течении года

8. Административно-хозяйственная работа

Месяц	**Мероприятия**	**Ответственные**
Сентябрь	Проверка соответствия маркировки мебели возрасту и росту детей	Медицинская сестра Воспитатели
	Инструктаж сотрудников по организации учебного года	Заведующий
	Инвентаризация	Заведующий хозяйством, зам. заведующего по финансовой работе
По необходимости, но не реже 3 раз в год	Приведение в порядок цветочных клумб	Заведующий хозяйством
Каждый месяц	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря	Заведующий хозяйством Ответственный по ПБ
Октябрь, апрель	Проведение субботника на участке	Заведующий хозяйством
	Перекопка газонов	Заведующий хозяйством
Еженедельно	Проверка состояния дел в группах по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ
Январь	Проверка соответствия маркировки мебели возрасту и росту детей	Медицинская сестра, воспитатели
Апрель	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников Обрезка деревьев	Заведующий хозяйством
	Завоз песка на участки	Заведующий хозяйством
	Озеленение клумб, газонов	Заведующий хозяйством
Постоянно	Контроль за энергоснабжением и использованием	Заведующий

	холодной воды	хозяйством
Май	Инструктаж по организации деятельности в летне-оздоровительный период	Заведующий, Методист

9. Система внутреннего мониторинга

Вопросы контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответстве-нные	Период
1. Охрана жизни и здоровья детей	Система-тический	Все группы	Заведующий, Методист	Ежедневно
2. Санитарно-гигиеническое состояние групп			Завхоз, Медсестра	
3. Подготовка воспитателей к образовательной деятельности			Методист	
4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей			Заведующий, Методист	
5. Посещение открытых показов образовательной деятельности			Заведующий, Методист, Педагоги	Согласно плану - графику
6. Проверка календарного плана воспитательно-образовательного процесса				Сентябрь Ноябрь Январь Март Май
7. Соблюдение режимных моментов	Оперативный (аналитическая справка)	Все группы	Методист	Октябрь
8. Контроль за введением документации, регламентирую щей воспитательно - образовательную деятельность	Оперативный (аналитическая справка)	Все группы	Методист	Ноябрь
9. Эффективность развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментально-проектной деятельности	Тематический (аналитическая справка)	Старшая и подгот. группы	Методист	Декабрь
10. Совершенствование предметно-пространственной среды, как способ индивидуализации и личностного развития детей	Оперативный (аналитическая справка)	Все группы	Методист	Январь
11. Организация работы по формированию патриотического воспитания детей, как системного	Оперативный (аналитическая справка)	средняя, старшая и подгот. группы	Методист	Февраль

условия личностного развития ребенка в социокультурном пространстве.				
12. Реализация кружковой работы	Тематический (аналитическая справка)	2 младшая, средняя, старшая, подготовительные группы	Методист	Март
13. Взаимодействие с родителями. У довлетворенность родителей	Оперативный (аналитическая справка)	Все группы	Методист	Апрель
14. Участие педагогов в конкурсных мероприятиях разный уровней, направленных на повышение качества образования	Сравнительный (таблица)	Все группы	Методист	Май
15. Система работы педагогического коллектива согласно областям и показателям качества	Тематический (аналитическая справка, таблицы)	Все группы	Заведующий, Методист, Воспитатели	Май

10. Взаимодействие ДОУ с социумом

Взаимодействие ДОУ с общественными организациями с целью:

- создания открытой системы сотрудничества ДОУ с микросоциумом (общественные и культурных организации села, округа);

- создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации.

Организация	**Формы взаимодействия с социумом (при необходимости в дистанционном формате)**	**Период**
МБУ Лазовская средняя общеобразовательная школа №1	*Мероприятия по преемственности:* - выявление уровня адаптации выпускников ДОУ к школе; - выявление уровня развития по образовательным областям выпускников перед школой; - встречи педагогов ДОУ с учителями начальных классов. *С детьми:* - прогулки, экскурсии (по предшкольной территории, по школе) - совместные досуги и праздники, творческие мероприятия; - социальные акции, волонтерство; *С родителями:*	По плану

	- анкетирование; - родительские собрания; - встречи родителей с будущими учителями; - индивидуальное и групповое консультирование; - психолого-педагогическая информация.	
МБУ «Информационнометодический центр «Развитие» г. Находка, ГОАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток	Для педагогов: - Организация методической поддержки, консультации, семинары, мастер-классы; - Обучение: курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка педагогов; - Организация фестивалей и форумов.	В течении года
МБУ «Дом культуры с. Лазо»	Участие в фестивалях, конкурсах, концертах.	По лану Дома культуры
Детская школа искусств с. Лазо, районная библиотека	- Экскурсии с детьми; - Проведение совместных творческих мероприятий, акций; - Познавательные викторины, просмотр тематических видеороликов.	
Лазовская ЦРБ с. Лазо	Сотрудничество с детской поликлиникой осуществляется через: - Планирование профилактической работы по оздоровлению детей; - Консультативную помощь педагогам и родителям; - Санитарно-просветительскую работу; - Наглядную информацию по вопросам оздоровления детей; - Медицинское сопровождение опытноэкспериментальной работы; - Участие врача-педиатра; - Осмотр детей специалистами.	По плану профилактических мероприятий ЦРБ
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы г. Находки (ГУ МЧС)	Совместные мероприятия по профилактике безопасности среди дошкольников: - Консультации сотрудников ОНД и ПР для педагогов и родителей; - Проведение тематических занятий, бесед по правилам основ безопасности; - Проведение родительских собраний (освещение тем по пожарной безопасности); - Практикумы и практические занятия по эвакуации детей и обслуживающего персонала в случае возникновения пожара; - Экскурсии детей и родителей в пожарную часть; - Выставки детских творческих работ на темы пожарной безопасности;	По согласованию

	- Информационное обеспечение, пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности, оформление стенда.	
ОГИБДД ОМВД г. Находки	- Проведение родительских собраний (освещение тем по правилам дорожного движения); - Выставки творческих работ по ПДД; - Совместные досуги и развлечения по ПДД; - Проведение тематических занятий по ПДД, познавательных викторин; - Консультации инспекторов ОГИБДД для педагогов по ПДД.	По согласованию
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Лазовского муниципального округа	Совместные мероприятия по профилактике и раннему выявлению безнадзорности среди дошкольников.	В течении года
Администрация Лазовского муниципального округа	Экскурсия детей подготовительной группы в администрацию в рамках патриотического воспитания, приуроченного к Дню Конституции. Беседы главы и детей по вопросам развития округа и выявления потребности детей.	По согласованию
Предприниматели с. Лазо	Экскурсия детей в целях ранней социализации, формирования финансовой грамотности и географического расположения объектов инфраструктуры села и их предназначения.	По согласованию
Объединённая дирекция Лазовский заповедник и национальный парк «Зов тигра»	- Экскурсии для детей в музей природы; - Проведение занятий в рамках регионального образовательного модуля «Краеведение» каждую неделю; - Проведение совместных творческих мероприятий, акций; - Познавательные викторины, просмотр тематических видеороликов.	В течении года, кружок каждую неделю
Лазовский колледж технологий и туризма	Экскурсия детей в целях ранней социализации на объект инфраструктуры и его предназначения; - Мастер-классы по изготовлению национальных предметов; - Профориентация.	По согласованию