

ПРИНЯТ:

на педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Теремок»

с. Лазо

протокол № _____

« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок» с. Лазо

/Е.Н.Косяченко

« _____ » _____ 2024 г.

ГODOVОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С.ЛАЗО
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

НА 2024-2025 учебный год

с.Лазо, 2024 г.

Содержание

| | |
|--|---------------|
| 1 раздел. Анализ деятельности МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо за 2023 – 2024 г. | стр. 3 |
| 2 раздел. Работа с педагогическими кадрами | стр.9 |
| 2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогического коллектива | стр.9 |
| 2.2. Самообразование педагогов | стр.11 |
| 2.3. Производственные собрания, инструктажи | стр.12 |
| 3 раздел. Организационно-педагогическая работа | стр.14 |
| 3.1. Педагогические советы | стр.14 |
| 3.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов | стр.15 |
| 3.3. План работы методического объединения | стр.17 |
| 3.4. Муниципальные мероприятия | стр.19 |
| 3.5. Организация совместных выставок, конкурсов для воспитанников и их родителей | стр.19 |
| 3.6. Культурно-досуговая деятельность | стр.20 |
| 4 раздел. Система внутреннего мониторинга | стр.21 |
| 5 раздел. Взаимодействие с семьями воспитанников | стр.23 |
| 6 раздел. Сетевое взаимодействие с общественными организациями | стр.25 |
| 7 раздел. Административно-хозяйственная деятельность | стр.28 |

1 раздел.
Анализ деятельности МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо
за 2023-2024 г.

Образовательная деятельность в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» с. Лазо Лазовского муниципального округа Приморского края осуществляется по Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее – ФОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС и разработана с учетом парциальных программ

Методическая тема на 2023-2024 г.: совершенствование профессиональной компетентности педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в соответствии с ФГОС ДО.

Образовательный процесс в 2023-2024 году был направлен на реализацию **главной цели методической работы:** повышение эффективности и качества образовательной деятельности в дошкольном учреждении. Деятельность Учреждения была направлена на реализацию следующих **задач:**

1. Создать условия для конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений в системе патриотического воспитания дошкольников через краеведческую деятельность.
2. Обеспечить условия, направленные на развитие интеллектуальных, творческих способностей дошкольников через реализацию современных образовательных технологий.
3. Продолжать формировать единое образовательное пространство, обеспечивающее целостное развитие личности дошкольника через организацию взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Для решения поставленных задач был составлен годовой план работы МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо на 2023-2024г., в котором спроектирована организационно-педагогическая, методическая, контрольно-управленческая работа.

Так как годовой план работы дошкольного учреждения – это пошаговая реализация Программы развития, то целесообразно продолжать реализовать следующие проекты (приоритетные направления Программы), обеспечивающие взаимодействие всех участников образовательного процесса: проект по патриотическому воспитанию дошкольников «Юный патриот Приморья», проект по ранней профориентации дошкольников и развитию у них интеллектуальной одарённости «Ребенок в высокотехнологичном обществе», проект по индивидуальной поддержке развития детей в семье «Навстречу друг другу». Наряду с годовым планом дошкольного учреждения составлен план мероприятий по повышению качества образования МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо на 2023-2024г.

Проведем анализ выполнения годовых задач.

1 задача. Вся проделанная работа по реализации годовой задачи была проведена с учетом программы воспитания нашего дошкольного учреждения и в рамках реализации одного Программы развития (проект по патриотическому воспитанию дошкольников «Юный патриот Приморья»), мероприятий по повышению качества образования дошкольного учреждения на 2022-2023гг.

Патриотическое воспитание реализуется через организацию кружковой работы «Мой дом - Приморье» с детьми старшего дошкольного возраста во вторую половину дня и дополнительно в ходе режимных моментов.

Для повышения профессионального мастерства педагогический состав реализовывал данную годовую задачу, принимая участие в различных мероприятиях внутри дошкольного учреждения (педагогические советы, мастер-классы, семинары-практикумы, открытые показы образовательной деятельности и т.д.).

Для реализации поставленной задач в течении 2023-2024 года были реализованы следующие мероприятия:

- тематический контроль: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»,
- смотры-конкурсы: «Уголок России – Отчий дом» (уголок краеведения и патриотического воспитания; в целях реализации задачи по совершенствованию системы патриотического воспитания в ДОУ), «Лучшая группа дошкольного образовательного учреждения» (в целях выявления лучшего педагогического опыта по созданию РППС);
- тематический педагогический совет: «Воспитание и личность. Растим патриота»;
- методические мероприятия для педагогов, направленные на повышение их профессиональных компетенций в различных направлениях деятельности;
- план работы методического объединения ДОУ;
- просмотр открытых показов ОД для педагогов ДОУ (взаимопосещения, с учетом тем по самообразованию);
- совместные мероприятия с родителями воспитанников, социальными партнерами (модель сотрудничества семьи и МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо, совместные планы работы с социальным окружением, план по преемственности со школой).

На протяжении года велась работа педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников в рамках тем по самообразованию: «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой родного края», «Патриотическое воспитание старших дошкольников через различные виды деятельности».

Педагоги (в количестве 9 человек) принимали участие в конкурсе профессионального мастерства: «Окружной фестиваль «Салют Победы», Краевой конкурс флешмобов «Звёздная дорожка», конкурс по пожарной безопасности, «Самый креативный детский сад» - 1 место;

В течении года были проведены многочисленные мероприятия с детьми и родителями воспитанников в рамках преемственности с социальным окружением.

С целью формирования устойчивого интереса дошкольников к книге, художественной литературе через создание единой системы

работы между МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо, библиотекой и семьей, воспитанники старших и подготовительных групп совместно с родителями и воспитателями посещают районную библиотеку, музей заповедника природы, музей «Родники народные». Тематика мероприятий на год определена в соответствии с календарным планом воспитательной работы МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо по направлениям воспитания, а также согласно запросам и интересам детей, родителей (разработан совместный план работы на год). В рамках реализации плана работы по преемственности нашего дошкольного учреждения с МБОУ Лазовская СОШ №1 выполнены следующие мероприятия:

- посещение занятий учителями начальных классов в подготовительной группе;
- участие дошкольников совместно с учениками школы искусств в различных мероприятиях;
- экскурсии в школу (на построения 1 сентября и последний звонок, отдельно организованные мероприятия).

2, 3 задачи. Вся проделанная работа по реализации годовых задач находит отражение в выполнении мероприятий по повышению качества образования дошкольного учреждения на 2023-2024 гг.

Для реализации поставленной задачи в течение 2023-2024 года запланированы следующие мероприятия:

- тематический контроль «Эффективность использования современных образовательных технологий»;
- тематический педагогический совет: *«Использование современных образовательных технологий в развитии интеллектуальных, творческих способностей дошкольников»;*
- методические мероприятия для педагогов, направленные на повышение их профессиональных компетенций в различных направлениях деятельности;

Для повышения профессионального мастерства педагогов и руководящий состав принимали участие в различных мероприятиях на разных уровнях, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Так же в нашем дошкольном учреждении проводится одна из активных практик «Пятница детских инициатив». Ребята всех возрастных групп по пятницам имеют возможность сходить друг другу «в гости» (в соответствии с возрастными особенностями) с целью познакомиться с современным оборудованием, материалами, технологиями и получить новый полезный опыт.

Материально-техническое, информационное обеспечение

- комплект настенных бизбордов «Страна сказок» с целью развития у детей творческого, логического пространственного мышления, мелкой моторики рук и речи;
- наборы развивающих игр с целью развития творческих конструктивных навыков у детей 3-7 лет;
- дидактические наборы с целью развития пространственного мышления у дошкольников;
- сенсорным детским игровым терминалом «Сенсорная песочница», который представляет собой электротехническое изделие со встроенной ЭВМ.

Все возрастные группы дошкольного возраста укомплектованы дидактическим материалом, способствующим развитию интеллектуальных способностей у детей.

Педагоги вправе выбрать интересующее их направление деятельности (возможно с учетом тем по самообразованию) и пройти необходимые в этой области курсы повышения квалификации, тем самым повысив свои профессиональные компетенции.

Анализ взаимодействия с родителями воспитанников

При взаимодействии с родителями мы стремимся к созданию единого пространства развития и воспитания ребенка. Для обеспечения тесного взаимодействия педагогов и родителей реализуется модель социального партнерства ДОО и семьи: просветительская деятельность, направленная на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей; индивидуальные и групповые консультации; беседы; мастер-классы; родительские собрания; информационные проспекты, стенды, папки-передвижки для родителей; размещение информации на сайте официальной образовательной организации <https://xn----htbbazlonpb.xn----7sbewsubr.xn--plai/sveden/education/> информирование родительского сообщества через официальные социальные сети (сообщество «ВКонтакте», «Одноклассники» *(подтверждено через Госуслуги)*, VK-Мессенджер («Сферум»))

Образовательный процесс, направленный на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство:

- участие родителей в выставках совместного творчества с детьми, социальных акциях, совместных праздниках, семейных и тематических досугов и мероприятий, фестивалях, флэшмобах, экскурсиях, конкурсах (с применением онлайн ресурса Padlet и др. электронных ресурсов);
- мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности (участие в детско-родительских проектах);
- участие родителей в гибком планировании (предложение родителей в рамках образовательной деятельности);
- наглядная информация (папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи, «говорящие, думающие, интерактивные» стены и полы), «голос ребенка», «Читающая семья», «Событийный календарь» и др);
- дни открытых дверей.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОО. Родители воспитанников принимали активное участие по реализации плана мероприятий.

Результаты анкетирования показали, что 92% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

Наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня - 80 % педагогов, но в большей степени педагоги проявляют инициативу в заочной форме участия, чем участием в мероприятиях очного формата. Для решения этой проблемы будет продолжаться реализовываться один из проектов Программы развития «Педагогическая инвестиция».

Педагогический коллектив на 2023-2024г. насчитывает 9 специалистов, из них: воспитатели – 7 человек; музыкальный руководитель – 1 человек (по совмещению педагог дополнительного образования); методист 1 человек (по совмещению педагог-психолог, педагог дополнительного образования); учитель-логопед - 1 человек; в декретном отпуске – 1 человек

Образовательный уровень педагогических работников

Численность педагогических работников, имеющих высшее образование – 2 человека. Из них высшее образование педагогической направленности имеют 2 человека.

Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное (среднее специальное) образование – 7 человек.

Уровень квалификации педагогических работников:

первая квалификационная категория – 5 педагогов;

соответствие занимаемой должности – 4 педагога.

В 2024-2025 году планируется аттестовать 2 педагогов на первую квалификационную категорию.

В 2023-2024 году курсы повышения квалификации по различным программам и современным направлениям в соответствии с ФГОС ДО прошли 6 воспитателей, 1 педагог-психолог, 1 учитель-логопед, 1 музыкальный руководитель.

По результатам мониторинга профессиональных компетенций педагогов (в отношении образовательной области «Познавательное развитие» по методикам Ю.А. Афонькиной) были разработаны мероприятия по снятию профессиональных рисков и включены в план работы дошкольного учреждения на 2023-2024г. Запланированные мероприятия выполнены.

Планируется разработать индивидуальные образовательные маршруты педагогов по пяти образовательным областям на 2024-2025г. в соответствии с ФОП ДО.

По итогам анализа деятельности МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо за 2023-2024 год составлен годовой план работы дошкольного учреждения на 2024-2025г.

Проведя мониторинг профессиональной деятельности педагогов в 2023-2024г. выявлены профессиональные риски по реализации образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие» в деятельности педагогов. Определены мероприятия по снятию профессиональных рисков, которые обозначены в годовом плане работы МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо на 2024-2025 г. Для того чтобы улучшить уровень качества по данным областям, в 2024-2025 году будет организована кружковая работа с воспитанниками по «Речетворчеству».

Будет продолжена работа по патриотическому воспитанию дошкольников в процессе реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

С целью создания условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах воспитания и образования их детей на основе социального партнерства будет реализовываться проект «Навстречу друг другу».

Годовой план работы МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо **на 2024-2025г.** составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264).
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- По итогам анализа деятельности Учреждения за прошедший год (2023-2024 гг.) и с учетом направлений Программы развития.

Методическая тема на 2024-2025 г.: Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога для обеспечения качества образования в условиях ФГОС ДО.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного учреждения по основным направлениям образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе ФОП ДО.

Задачи:

- 1) Продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на основе гражданско-патриотических ценностей, социокультурных традиций и культурно-исторического наследия.
- 2) Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Речевое развитие».
- 3) Совершенствовать систему взаимодействия с родительским сообществом, обеспечивающую повышение уровня грамотности родителей в процессе повседневного общения и специально организованных совместных мероприятий.

2 раздел. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогического коллектива

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---------------|
| <i>Курсы повышения квалификации</i> | | | |
| 1 | <p>Структура педагогического коллектива в 2024-2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методист - 1 человек; -воспитатели – 6 человек; -музыкальный руководитель – 1 человек; - учитель-логопед - 1 человек; - педагог-психолог– 1 человек (внутреннее совместительство); - педагоги доп.образования - 2 чел. (внутреннее совместительство). | в течении 2024 – 2025г. | Методист |
| <i>Аттестация в 2024-2025 г.</i> | | | |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Михель А.О. – первая квалификационная категория 2. Косяченко Е.Н. - соответствие занимаемой должности 3. Солдатова Л.П. - первая квалификационная категория 4. Токарь О.Б. - подтверждение первой квалификационной категории | сентябрь2024г. январь 2025г. апрель 2025г. апрель 2025г. | Методист |
| <i>Уровень квалификации педагогических работников</i> | | | |
| 3 | <p>высшая квалификационная категория – 0 человек; первая квалификационная категория – 5 человек; соответствие занимаемой должности –3 человека; не имеют категории – 1 человек.</p> | | |
| <i>План методической работы</i> | | | |
| 1 | Организация и проведение педсоветов, консультаций (в том числе индивидуальных)по запросам педагогов, методических часов, семинаров – практикумов, информационных совещаний | в течении года | Методист |
| 2 | Организация взаимопосещений, открытых показов ОД и режимных моментов | | |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 3 | Оказание методической помощи педагогам: - в планировании образовательного процесса (при необходимости); - в оформлении рабочей документации; - в подготовке к родительским собраниям; - в подготовке к открытым показам, участию в конкурсах, городских МО, фестивалях и т.д. | | |
| 4 | Участие в работе методического объединения ДОУ, творческой группе, конкурсах-смотре, творческих отчетах, городских семинарах, конкурсах и фестивалях на разном уровне | | |
| 5 | Реализация ОП ДО, парциальных программ, дополнительных общеразвивающих программ разной направленности | | |
| 6 | Участие в инновационной деятельности, организации кружковой работы в ДОУ | | |
| 7 | Формирование информационного банка данных по ППО, по актуальным проблемам нового содержания образования, методам воспитания и обучения. Создание банка методических разработок образовательной деятельности | | |
| 8 | Планирование работы методического кабинета в ДОУ: оформление тематических выставок, учебно-методической литературы, изготовление пособий, периодически подписка на издания. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, подбор литературы в помощь воспитателям | | |
| 9 | Сопровождение плана-графика повышения квалификации педагогических работников | | |
| 10 | Участие в проведении ППк дошкольного учреждения | | |
| 11 | Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся педагогических работников | | |
| 12 | Оказание психологической поддержки педагогам | | |

| | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| 13 | Оформление документации (протоколов, результатов наблюдений и контроля и тд.), изучение нормативно-правовой базы дошкольного образования | | |
| 14 | Работа по взаимодействию с социумом (преимущество со школой, с социальными партнерами) | | |
| 15 | Сопровождение и развитие сайта ДООУ, распространение опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт, интернет-сети | | |
| 16 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам, вопросам воспитания и образования детей. | | |
| 17 | Анализ деятельности педагогического коллектива дошкольного учреждения за 2024-2025 г. | май | |
| 18 | Подготовка годового плана работы дошкольного учреждения на 2025-2026г. | июнь-июль | |

2.2. Самообразование педагогов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|-----------------|----------------------|
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | июль-август | Методист |
| 2. | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | сентябрь | педагоги, методист |
| 3. | Теоретическое изучение проблемы | сентябрь-ноябрь | педагоги |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: организация и проведение практической работы с детьми, выступления на методическом объединении в ДООУ, педсоветах и т.д.) | ноябрь-май | |
| 5. | Подведение итогов самообразования в виде отчета. Оценка и самооценка. | май | педагоги |

Темы по самообразованию

| Ф.И.О., должность | Тема | Дата начала работы | Форма отчетности |
|---|--|---------------------------|--|
| Галайда О.В. (воспитатель) | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности» | ноябрь 2024г. | Из опыта работы на педагогическом совете № 3 |
| Солдатова Л.П. (воспитатель) | «Развитие речи детей первой младшей группы на занятиях с песком и нетрадиционными способами, посредством развития мелкой моторики» | сентябрь 2024г. | Из опыта работы на педагогическом совете № 2 |
| Михель А.О. (воспитатель) | «Эйдетика - как метод развития памяти у детей младшего дошкольного возраста» | сентябрь 2024 г. | Мастер-класс для педагогов, открытое занятие |
| Шелковникова Т.С. (воспитатель) | «Развитие интеллекта детей среднего дошкольного возраста через патриотическое воспитание»» | сентябрь 2024г. | Мастер-класс для педагогов, открытое занятие |
| Токарь О.Б. (воспитатель) | «Познавательное-экологическое воспитание старших дошкольников на занятиях по дополнительному образованию» | сентябрь 2024 | Мастер-класс для педагогов, открытое занятие |
| Шарапова О.С. (воспитатель) | «Использование инновационных методик при подготовке старших дошкольников к школе» | сентябрь 2024 г. | Мастер-класс для педагогов, открытое занятие |
| Медовник М.А. (музыкальный руководитель) | «Развитие вокально-хоровых навыков у дошкольников в игровой форме с использованием здоровьесберегающих технологий» | сентябрь 2024 г. | Концертная программа для родителей воспитанников |

2.3. Производственные собрания, инструктажи

Производственные собрания

| № п\п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|--------------|----------------------|
| 1. | - «О подготовке к началу нового 2024-2025 г.» -«Об организованном начале 2024 года» | август | заведующий |

| | | | |
|--------------------|--|----------------|---|
| 2. | «Правила внутреннего трудового распорядка» | сентябрь | заведующий |
| 3. | «Подготовка к отопительному сезону» | октябрь | |
| 4. | «Об охране жизни здоровья детей в зимний период – лед, сосульки» | январь | ответственный по ОТ |
| 5. | «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» | февраль | мед.сестра |
| 6. | «Забота о территории МБДОУ – дело всего коллектива. Субботники» | март-апрель | завхоз |
| 7. | «О переходе на летний режим работы» | май | заведующий, методист |
| Инструктажи | | | |
| 1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | в течении года | заведующий, методист, завхоз, старшая мед.сестра, ответственный по ОТ |
| 2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (в летний период) | | |
| 3. | Инструктаж по охране труда | | |
| 4. | Инструктаж по оказанию первой помощи | | |
| 5. | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | |
| 6. | Инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | | |
| 7. | Инструктаж по технике безопасности во время экскурсий (за пределами территории ДОУ) | | |

3 раздел. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|----|--|------------------|-----------------------------------|
| 1. | <p><i>Педсовет № 1. Установочный</i> <i>Тема: «Единое содержание образования. Перспективы развития на новый 2024-2025 год»</i></p> <p>Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного учреждения в новом году</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Анализ деятельности педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2024 года.2) Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.3) Аттестация педагогических работников: новый порядок аттестации и квалификационные категории.4) Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.5) Обсуждение направлений работы на 2024-2025г., направлений Программы развития дошкольного учреждения (проекты, реализуемые в рамках Программы).6) Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо в соответствии с ФОП ДО.7) Утверждение годового плана работы МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо на 2024-2025г.8) Утверждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность на 2024-2025 г. | август | заведующий, методист, педагоги |

| | | | |
|----|---|---------|-----------------------------------|
| 2. | <i>Педсовет № 2. Тематический (реализация год. задачи № 1)</i> Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по патриотическому воспитанию и краеведению. | декабрь | заведующий, методист, педагоги |
| 3. | <i>Педсовет № 3. Тематический (реализация год. задачи № 2)</i> Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по развитию речи дошкольников». Цель: совершенствование работы педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста, формирование педагогической компетентности педагогов | март | заведующий, методист, педагоги |
| 4 | <i>Педсовет № 4. Итоговый</i> Тема: «Подводим итоги» Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогического коллектива за 2024-2025г. | май | заведующий, методист, педагоги |

3.2. *Повышение профессиональной компетентности педагогов*

| № п/п | Тема | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|------------------|----------------------------|
| <u>Методические мероприятия для педагогов</u> | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации по запросам воспитателей | в течении года | методист |
| 2. | «Особенности организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» | сентябрь | методист |
| 3. | Консультация «Формы и методы работы с детьми по развитию речевой активности» | октябрь | воспитатель Солдатова Л.П. |
| 4. | Консультация: «Развитие речи детей первой младшей группы на занятиях с песком и нетрадиционными способами, посредством развития мелкой моторики» | ноябрь | воспитатель Галайда О.В. |

| | | | |
|---|--|-------------|-----------------------------------|
| 6. | «Эйдетика - как метод развития памяти у детей младшего дошкольного возраста» | ноябрь | воспитатель Михель А.О. |
| 7. | «Развитие интеллекта детей среднего дошкольного возраста через патриотическое воспитание»» | январь | воспитатель Шелковникова Т.С. |
| 8. | «Познавательное-экологическое воспитание старших дошкольников на занятиях по дополнительному образованию» | февраль | воспитатель Токарь О.Б. |
| 9. | «Использование инновационных методик при подготовке старших дошкольников к школе» | март | воспитатель Шарапова О.С. |
| 10. | «Развитие вокально-хоровых навыков у дошкольников в игровой форме с использованием здоровьесберегающих технологий» | апрель | муз. руководитель Медовник М.А. |
| <u>Конкурсы профессионального мастерства</u> | | | |
| 1. | Конкурс методических разработок «Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО» | январь | воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | «Воспитатель ДОУ» | март-апрель | воспитатели всех возрастных групп |
| <u>Смотры-конкурсы</u> | | | |
| 1. | Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания в группах «Юный патриот» | ноябрь | воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Смотр-конкурс «На лучшую методическую разработку дидактического пособия по развитию речи детей дошкольного возраста» | февраль | воспитатели всех возрастных групп |

Просмотр открытых ОД для педагогов ДОУ (взаимопосещения, с учетом тем по самообразованию)

| № П/п | Содержание мероприятия | Сроки проведения | Исполнитель |
|--------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1. | Показ ОД с использованием инновационных методик при подготовке старших дошкольников к школе | октябрь | Шарапова О.С. |
| 2. | Показ ОД по познавательнo-экологическому воспитанию старших дошкольников на занятиях по дополнительному образованию | ноябрь | Токарь О.Б. |
| 3. | Показ ОД по развитию речи с песком и нетрадиционными способами, посредством развития мелкой моторики | декабрь | Солдатова Л.П. |
| 4. | Показ ОД с использованием метода Эйдетика для развития памяти у детей младшего дошкольного возраста | январь | Михель А.О. |
| 5. | Показ ОД по развитию интеллекта детей среднего дошкольного возраста на занятии по патриотическому воспитанию | февраль | Шелковникова Т.С. |
| 6. | Концертная программа с участием родителей по развитию вокально-хоровых навыков у дошкольников в игровой форме с использованием здоровьесберегающих технологий | март | Медовник М.А. |

3.3. План работы методического объединения ДОУ

| № | Методическое объединение | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1 | Заседание МО №1 (установочное) Тема: «Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2024-2025г. Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МОвоспитателей на год. | сентябрь | воспитатели: Шелковникова Т.С. - руководитель МО воспитателей младшего и среднеговозраста; |
| 2 | Заседание МО №2 Тема: «Занятия и ФОП ДО: что изменилось?» «Организация деятельности детей в центрах активности» | октябрь | Шарапова О.С.- руководитель МОвоспитателей старшего возраста |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| 3 | <p>Заседание МО №3</p> <p>Тема: «Обсуждение профессиональных рисков (затруднений) педагогов в контексте реализации задач образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО. Эффективность работы педагога согласно индивидуальному образовательному маршруту.</p> | февраль | |
| 4 | <p>Заседание МО №4 (итоговое)</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы МО воспитателей за 2024-2025г.</p> <p>Цель: обобщение результатов деятельности работы МО</p> | май | |

3.4. Муниципальные мероприятия

| Время проведения | Мероприятие | Категория участников |
|------------------|--|----------------------------|
| Ноябрь | Конкурс «Маленький интеллектуал» | воспитанники старших групп |
| Январь-март | Конкурс профессионального мастерства «Педагог года ДООУ -2025» | педагоги ДООУ |
| Апрель | Конкурс творческих работ по пожарной безопасности | воспитанники ДООУ |
| Май | Фестиваль «Салют Победы» | педагоги ДООУ |

3.5. Организация конкурсов, выставок, акции

| | | | |
|----|---|---------|--|
| 1. | Конкурс-выставка совместного творчества родителей и детей «Королева Осень» - головные уборы осени | октябрь | педагоги ДООУ, методист, воспитанники, родители |
| 2. | Конкурс совместного творчества родителей и детей на лучший видеоролик «Готовим любимое семейное блюдо» (на информационной платформе Padlet) | ноябрь | |
| 3. | Фотоконкурс для родителей с детьми «Спорт в моей семье» | ноябрь | |
| 4. | Конкурс-фотовыставка совместного творчества родителей и детей «Зимняя фантазия» | декабрь | |
| 5. | Конкурс на лучшее оформление группы «Новогоднее настроение» | декабрь | |
| 6. | Экологическая акция «Гостеприимная кормушка» | январь | |
| 7. | Конкурс совместного творчества родителей и детей на лучший видеоролик «Я и мой папочка» (на информационной платформе Padlet) | февраль | |
| 8. | Конкурс-выставка совместного творчества родителей и детей «Рукодельницы» | март | |

| | | | |
|-----|---|--------|--|
| 9. | Выставка поделок для детей, посвященная Дню космонавтики «Космос-увлекательный мир фантазий» | апрель | |
| 10. | Конкурс-выставка совместного творчества родителей и детей «Победный май» | май | |

3.6. Культурно-досуговая деятельность

| План проведения праздников и развлечений | | | |
|--|--|----------------|-----------------------------|
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1. | Мероприятия по программе воспитания, календарно-тематическому планированию | в течение года | педагоги |
| 2. | Тематическое развлечение «День знаний в детском саду» | сентябрь | педагоги |
| 3. | «День воспитателя и всех дошкольных работников», клубный час | сентября | методист, педагоги |
| 4. | Тематическое развлечение на улице «Сюрпризы осени!» | октябрь | педагоги |
| 5. | День открытых дверей для мамы «Мама – солнышко мое!» | ноябрь | методист, педагоги |
| 6. | Праздник «Здравствуй, Новый Год!», Новогодние чудеса» | декабрь | муз. руководитель, педагоги |
| 7. | Развлечение «Прощание с Елочкой», «Рождественские встречи у елки», «Колядки» | январь | педагоги |
| 8. | Патриотический праздник «Будем в армии служить и Отчизной дорожить» | февраль | муз.руководитель, педагоги |
| 9. | Развлечение «Масленичные гуляния» | февраль | педагоги |
| 10. | Праздник «Мамочка милая моя» (8 Марта) | март | муз. руководитель, педагоги |
| 11. | Тематическое развлечение: «Весенняя капель» | апрель | педагоги |
| 12. | Праздник: «Этот День Победы!» | май | муз. руководитель, педагоги |
| 13. | Праздник «Прощание с детским садом» для подготовительной группы | май | муз. руководитель, педагоги |
| План проведения физкультурных досугов | | | |
| 1. | Досуг по ППД «Участники движения-все без исключения» | сентябрь | педагоги |
| 2. | Досуг «Витаминада» | октябрь | |
| 3. | Досуг «Зимние Олимпийские игры» | январь | |
| 4. | Спортивное состязание «Турнир здоровячков» | март | |
| 5. | Досуг дню космонавтики «Космос – это мы!» | апрель | |
| 6. | Досуг ко Дню пожарной охраны «Юные пожарные» | апрель | |
| 7. | Досуг к Международному дню семьи «Мама, папа, я – спортивная семья» | май | |

4 раздел. Система внутреннего мониторинга

| № п/п | Вопросы контроля | Вид контроля | Объект контроля | Ответственные |
|-------------------|---|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| Ежемесячно | | | | |
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей | Систематический | все группы | заведующий, методист |
| 2. | Санитарно-гигиеническое состояние групп | | | |
| 3. | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | | | |
| 4. | Посещение образовательной деятельности (согласно плана-графика) | | | |
| 5. | Просмотр открытых показов ОД (взаимопосещения педагогов) | | | |
| 6. | Соблюдение режимных моментов | | | |
| Октябрь | | | | |
| 1. | «Организация различных видов детской деятельности на прогулке» | Оперативный (справка) | все группы | заведующий, методист |
| Ноябрь | | | | |
| 1. | «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Тематический (справка) | все группы | заведующий, методист |
| 2. | «Контроль за введением документации, регламентирующей образовательную деятельность» | Оперативный (справка) | все группы | методист |
| Декабрь | | | | |

| | | | | |
|----------------|--|------------------------|---|----------------------|
| 1. | «Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО» | Оперативный (справка) | все группы | заведующий, методист |
| Январь | | | | |
| 1. | «Система гибкого планирования в ДОУ: модели и приемы гибкого планирования с дошкольниками» | Оперативный (справка) | средние, старшие, подготовительные группы | заведующий, методист |
| Февраль | | | | |
| 1. | «Организация работы по речевому развитию дошкольников» | Тематический (справка) | все группы | заведующий, методист |
| Март | | | | |
| 1. | «Взаимодействие с родителями воспитанников» | Оперативный (справка) | все группы | заведующий, методист |
| Апрель | | | | |
| 1. | «Организация деятельности детей в центрах активности» | Оперативный (справка) | все группы | заведующий, методист |
| Май | | | | |
| 1. | «Система работы педагогического коллектива согласно областям и показателям качества МКДО» | Оперативный (справка) | все группы | заведующий, методист |
| 2. | «Эффективность системы работы педагогов по самообразованию» | Оперативный (справка) | все группы | заведующий, методист |

5 раздел. Взаимодействие с семьями воспитанников

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------------|---|
| 1. | Индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (по запросу) | в течении года | воспитатели групп |
| 2. | Проведение индивидуальных бесед об особенностях развития детей | | |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование через онлайн форму по вопросам воспитания и образования детей, выявление степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг; - анкетирование родителей через онлайн форму «ФОП ДО: за или против»; - интервьюирование; - опросы; -заполнение социального паспорта семьи | в течении года | воспитатели групп, методист |
| 4. | Индивидуальные и групповые консультации (в частности, по вопросам реализации ФОП ДО в детском саду); беседы; семинары-практикумы; мастер-классы; родительские собрания; круглый стол; родительские клубы; педагогические гостиные; информационные проспекты, стенды, папки-передвижки для родителей | в течение года | заведующий, методист, воспитатели групп |
| 5. | Участие родителей в выставках совместного творчества с детьми, социальных акциях, совместных праздниках, семейных и тематических досугов и мероприятий, фестивалях, флэшмобах, экскурсиях (в городской музей, библиотеку, к памятным местам города), конкурсах (с применением онлайн ресурса Padlet и др. электронных ресурсов); | в течение года | методист, воспитатели групп, муз.руководитель |
| 6. | Информирование родительского сообщества через официальные социальные сети МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо (сообщество «ВКонтакте», «Одноклассники» <i>(подтверждено через Госуслуги)</i> , VK-Мессенджер («Сферум»)) | в течение года | заведующий, методист, воспитатели в своих группах ВК |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 7. | Участие родителей в гибком планировании (предложение родителей в рамках образовательной деятельности: «Парковка вопросов», «Хочу все знать», «Банк идей» и др.); - дни открытых дверей | в течение года | воспитатели групп |
| 8. | Наглядная информация (папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи, «говорящие, думающие, интерактивные» стены и полы», «голос ребенка», «Читающая семья», «Событийный календарь» и др); | в течение года | воспитатели групп |
| 9. | Участие родителей в обсуждении инновационной образовательной деятельности, образовательного процесса | в течении года | заведующий, методист |
| 10. | Размещение информации на сайте официальном образовательной организации https://xn----htbbazlonpb.xn----7sbewsubr.xn--p1ai/sveden/education/ | в течении года | ответственный за ведение сайта |
| 11. | Анкетирование родителей всех возрастных групп «Выявление уровня удовлетворенности родителей воспитанников качеством образования МБДОУ» | декабрь, май | заведующий, методист |
| 12. | Подготовка к муниципальным конкурсам | январь, февраль, март | методист, воспитатели, родители, муз. руководитель |
| 13. | Участие в субботниках по благоустройству территории; | апрель, май | завхоз |
| 14. | <i>Общие родительские собрания:</i> - «Стратегия инновационного развития, как важный фактор повышения качества дошкольного образования на 2024 -2025 год в условиях реализации ФГОС ДО, ФОПДО»; - Собрание для родителей будущих первоклассников; - «Наши успехи за 2024 – 2025 год»; - Заседание родительского комитета | сентябрь февраль в течение года | заведующий ДОУ методист родительский комитет, заведующий |
| 15. | <i>Групповые тематические родительские собрания</i> | сентябрь, декабрь, март, май | воспитатели групп |

6 раздел. Сетевое взаимодействие ДОУ с общественными организациями

| Цель: создание открытой системы сотрудничества ДОУ с микросоциумом (общественные и культурных организации микрорайона, города); создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации. | | | |
|--|--|----------------|--|
| Название организации | Формы взаимодействия с социумом | Сроки | Ответственные |
| МБОУ Лазовская СОШ №1 | <p><i>Составлен план работы по преемственности</i></p> <p><u>Мероприятия по преемственности:</u></p> <p><u>С педагогами и учителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - круглый стол по преемственности уровней образования: ДООи НОО «Выпускник ДОУ, кто он?» - выявление уровня адаптации выпускников ДОУ к школе <p><u>С детьми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прогулки, экскурсии (по предшкольной территории) - совместные досуги и праздники, творческие мероприятия; - социальные акции, волонтерство <p><u>С родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование; - родительские собрания; - круглые столы, встречи родителей с будущими учителями; - индивидуальное и групповое консультирование; -наглядная психолого-педагогическая информация. | в течение года | методист, воспитатель подготовительной группы |
| МБУ «Информационно-методический центр «Развитие» г. Находка, ГОАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток | <p><u>Для педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • организация методической поддержки, консультации, семинары, мастер-классы; • обучение: курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка педагогов; <p>организация фестивалей и форумов</p> | в течение года | методист |

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------|--|
| Детская поликлиника | <p><i>Сотрудничество на базе ДОО с детской поликлиникой осуществляется через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование профилактической работы по оздоровлению детей; • консультативную помощь педагогам и родителям; • санитарно-просветительскую работу; • наглядную информацию по вопросам оздоровления детей • медицинское сопровождение опытно-экспериментальной работы; • участие врача-педиатра; • осмотр мед.сестрой | в течение года | мед.сестра |
| МБУ центр культуры с. Лазо | Участие в фестивалях, творческих конкурсах | в течение года | методист, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Музей «Родники народные» | <ul style="list-style-type: none"> • проведение экскурсий, познавательных занятий; • организация творческих выставок; • консультации для педагогов и родителей по музейной педагогике; • обзорная информация по музеям города (путеводитель) | в течение года | методист, воспитатели |
| Районная библиотека | <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в библиотеку; • проведение совместных творческих мероприятий, акций; • познавательные викторины, просмотр тематических видеороликов | в течение года | методист, воспитатели |
| Пожарно- спасательная часть | <ul style="list-style-type: none"> • практикумы и практические занятия по эвакуации детей и обслуживающего персонала в случае возникновения пожара; • экскурсии детей и родителей в пожарно-спасательную часть; • выставки детских творческих работ на темы пожарной безопасности | в течение года | методист, воспитатели |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| ГИБДД ОМВД с. Владимиро-Александровское | <ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний (освещение тем по правилам дорожного движения) с привлечением инспекторов ГИБДД; • выставки творческих работ по ПДД; • совместные досуги и развлечения по ПДД • проведение тематических занятий по ПДД, познавательных викторин инспектором ГИБДД; • консультации инспекторов ГИБДД для педагогов и родителей по ПДД • наглядная информация для родителей на стендах по ПДД | в течение года | методист, воспитатели |
| Администрация Лазовского МО | <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в рамках социо-коммуникативного развития и патриотического воспитания в день Конституции | День конституции | методист, воспитатель подготовительной группы |
| Колледж туризма с. Лазо | <ul style="list-style-type: none"> • прогулки, экскурсии; • тематические занятия • мастер-классы с воспитанниками | в течении года | методист, воспитатели |

7 раздел. Административно-хозяйственная деятельность

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|------------------|---|
| 1. | Приобретение игрового и развивающего оборудования, канцтоваров, детской мебели, дидактических пособий | в течение года | заведующий, методист |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебно-методических пособий, плакатов и тд. в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО. | в течение года | заведующий, методист |
| 3. | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей | в течение года | заведующий, методист, завхоз |
| 4. | Подготовка к зиме, утепление окон и дверей. | август – октябрь | завхоз |
| 5. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | постоянно | завхоз |
| 6. | Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./ | октябрь | завхоз |
| 7. | Подготовка здания к зимнему периоду | октябрь-ноябрь | заведующий, завхоз, |
| 8. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | декабрь | методист, завхоз, воспитатели, муз.рук. |
| 9. | Составление графиков отпусков | декабрь | заведующий, делопроизводитель |
| 10. | Ревизия электропроводки и электроприборов (проектные работы) | август | заведующий, завхоз |
| 11. | Работа по благоустройству территории, посадка зеленых насаждений | апрель-август | завхоз |
| 12. | Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах | в течении года | завхоз, помощники воспитателей |

| | | | |
|------------|---|-----------------|-----------------------|
| 13. | Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового музыкального инвентаря, оборудования, комплекта игр для летнего периода | май-август | завхоз, методист |
| 14. | Провести проверку пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания детского сада | в течение года | завхоз |
| 15. | Текущие ремонтные работы (замена окон, дверей, пожарной сигнализации, теплоузла) | в течение года | заведующий, завхоз |
| 16. | Частичный ремонт надворного оборудования | май-август | завхоз |
| 17. | Произвести покраску надворного оборудования. Завоз песок, земли. | май-июнь | завхоз |
| 18. | Ремонтные работы в летний период | июнь-август | заведующий, завхоз |
| 19. | Пополнить мягкий и твёрдый инвентарь в группах | в течение года | заведующий, завхоз |
| 20. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | завхоз, кладовщик |